

ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

СХВАЛЕНО

рішенням науково-методичної ради ОРІДУ
НАДУ при Президентові України
протокол від 10.06.2020 № 9

СХВАЛЕНО

рішенням вченої ради ОРІДУ НАДУ при
Президентові України
протокол від 11.06.2020 № 248/6-5

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ОРІДУ НАДУ при
Президентові України
від 22.06.2020 № 89

**ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота на другому (магістерському) рівні вищої освіти має передбачати самостійне розв'язання актуальної комплексної проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що супроводжується проведенням відповідного дослідження із застосуванням інноваційних підходів.

Кваліфікаційна робота має продемонструвати здатність випускника застосовувати інноваційні підходи до розв'язування складних задач і проблеми у галузі «Публічне управління та адміністрування», що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Результати кваліфікаційної роботи, яка правило, відображаються наукових публікацій здобувача вищої освіти за темою дослідження.

У кваліфікаційній роботі не допускається академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти підлягає розміщенню в репозитарії інституту.

Кваліфікаційна робота повинна мати такі основні **структурні елементи**:

- титульний аркуш;
- анотація;
- зміст;
- перелік умовних позначень (за необхідності);
- основна частина;
- список використаних джерел;
- додатки.

Кожен з цих елементів, а також розділи основної частини та додатки мають починатися з нової сторінки.

Основна частина кваліфікаційної роботи включає:

- вступ;
- розділи роботи;
- висновки.

Обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи становить 60-70 сторінок.

У вступі подається загальна характеристика дослідження, зокрема:

- актуальність теми дослідження;
- мета і завдання роботи;
- предмет та об'єкт дослідження. *Об'єктом* дослідження, як правило, є певний вид суспільних відносин. *Предмет дослідження* більш конкретний; предмет є складовою частиною об'єкта; як правило, предмет дослідження відображає тему роботи.

- методи дослідження (із зазначенням конкретного застосування

кожного методу);

- перелік публікацій за темою дослідження;
- теоретичне та практичне значення отриманих результатів;
- структура та обсяг роботи.

Обсяг вступу становить 3 сторінки.

Кваліфікаційна робота містить три розділи.

У розділах роботи має бути викладено зміст власних досліджень здобувача. У разі використання наукових результатів, ідей та матеріалів інших авторів у тексті роботи повинні бути посилання на публікації даних авторів. Кваліфікаційна робота має бути викладена у науковому стилі з використанням усталених термінів. Не допускається художній чи публіцистичний стиль. Слід уникати надто складних словесних конструкцій, не допускати надмірної описовості, необґрунтованих тверджень і висловів, повторів думок. Розділи кваліфікаційної роботи можуть поділятися на підрозділи.

Висновки наводять до роботи в цілому. У висновках стисло викладаються найважливіші результати кваліфікаційної роботи, вказуються проблеми, для розв'язання яких можуть бути застосовані результати дослідження. Обсяг висновків становить 3 сторінки.

Список використаних джерел у кваліфікаційній роботі має налічувати не менше 50 найменувань.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи і розміщуються після списку використаних джерел. До додатків може включатися допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття кваліфікаційної роботи:

проміжні формули і розрахунки;

таблиці допоміжних статистичних даних;

протоколи та акти випробувань, впровадження;

інструкції та методики, опис алгоритмів, які не є основними результатами роботи, описи і тексти комп'ютерних програм вирішення задач за допомогою електронно-обчислювальних засобів, які розроблені у процесі виконання роботи;

ілюстрації допоміжного характеру;

інші матеріали.

На кожний додаток має бути посилання у тексті роботи.

Перший розділ присвячений більш загальним питанням, він вводить у наукову проблему та визначає цілі і засоби її розв'язання, містить огляд наукової літератури. Цей розділ має теоретичний характер, у ньому викладаються засадничі положення досліджуваної теми, основні методичні підходи до її розробки, визначаються питання, які потребують подальшої наукової розробки та публічного врегулювання тощо. Бажано закінчити цей розділ коротким резюме стосовно необхідності проведення досліджень за обраною тематикою. Тут рекомендується охарактеризувати об'єкт

дослідження, зробити критичний огляд відповідних наукових джерел; описати генезу наукової проблеми (предмета дослідження); висвітлити питання історичного розвитку відповідних інститутів, навести загальну характеристику сучасного стану відповідного виду відносин, аналіз основних категорій, понять, ознак тощо, поставити проблемні питання, які стосуються теми дослідження.

Передбачено використання сучасних літературних джерел вітчизняних та іноземних авторів, присвячених проблемам, що досліджуються у роботі: монографій, наукових статей, матеріалів конференцій, інтернет-публікацій тощо. Обов'язковим є порівняння точок зору представників різних наукових шкіл, використання статистичних даних з обов'язковим посиланням на джерела їх опублікування. Стисло, висвітлюючи напрацювання дослідників, автор повинен назвати ті питання, що залишились невирішеними і, отже, визначити своє місце у розв'язанні проблеми.

Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 30% обсягу основної частини магістерської роботи (20 сторінок).

Другий розділ магістерської роботи має аналітико-дослідницький характер. Всі аналітичні обчислення, таблиці, графіки, діаграми цього розділу супроводжують тлумаченням та висновками, які дозволяють визначити сутність і стан явищ та процесів, що досліджуються, розкрити їх особливості та тенденції розвитку, створити базу для виявлення невикористаних резервів удосконалення діяльності об'єкта дослідження. Якщо можливо, то текст ілюструють реальними документами (що розміщують у додатках та супроводжують стислим коментарем). Джерелом інформації є планові та фактичні показники діяльності, статистична, управлінська звітність, накази, розпорядження, результати спостережень, опитувань і обстежень та інших методів збирання первинної інформації.

Обсяг другого розділу – 40 % обсягу основної частини магістерської роботи (25-30 сторінок).

У третьому, проектно-рекомендаційному розділі необхідно на базі основних теоретичних положень, методичних підходів, методичного інструментарію, що викладені у першому розділі, а також з врахуванням результатів аналізу, проведеного у другому розділі роботи, викласти пропозиції щодо перспектив розвитку та удосконалення діяльності обраного предмета дослідження (об'єкта у цілому або його окремих структурних одиниць). Такі пропозиції мають бути обґрунтованими і мати реалістичний характер. Випускник може зазначити, методи, моделі, заходи при цьому використано або доцільно використати у майбутньому. Випускник повинен продемонструвати інноваційні підходи до розв'язування складних задач і проблеми у галузі «Публічне управління та адміністрування», що характеризуються невизначеністю умов і вимог.

Обсяг третього розділу – 30 % обсягу основної частини магістерської роботи (15-20 сторінок).

Кожна частина магістерської роботи повинна бути завершеною, аргументованою, її слід підсумовувати стислим викладом результатів дослідження та короткими *висновками*, що мають бути чіткими, логічними та обґрунтованими (до 10 коротких речень). Але *висновки* в розділах не виокремлюються у самостійні частини магістерської роботи, а йдуть зразу через абзацний відступ після закінчення самого розділу.

Кожний структурний елемент магістерської роботи починають з нової сторінки.

Загальні висновки магістерської роботи

У висновках рекомендується викласти підсумки проведеного дослідження, основні наукові та практичні результати, що одержано, рекомендації щодо їх науково-практичного використання та сформулювати висновки. Тут викладаються основні результати, констатується загальний стан предмета дослідження, його оцінка, основні проблеми, формулюються практичні рекомендації стосовно підвищення якості й ефективності публічного управління та адміністрування певної сфери діяльності; пропозиції щодо вдосконалення структури, функцій та практики діяльності органів управління, удосконалення норм, що регулюють відповідну групу суспільних відносин, заповнення прогалин у законодавстві, усунення колізій, удосконалення правозастосовної практики і т. ін.

Необхідно пам'ятати, що ця частина магістерської роботи не має містити постановки питань або аналізу проблем, тут слід обґрунтувати достовірність результатів та викладати рекомендації щодо їх використання. У даному структурному елементі дослідження відображається ступінь досягнення поставленої мети роботи через систематизацію основних результатів магістерської роботи.

Завдання випускника при підготовці висновків – у стислому вигляді віддзеркалити сутність і значення власних досліджень, дати їм оцінку з урахуванням сучасних тенденцій і підходів до вирішення поставленої проблеми, показати наукову та практичну цінність роботи.

Необхідний емпіричний матеріал слухачі в змозі добирати під час виконання практичного завдання «Функціональний аналіз діяльності органів публічної влади». Слід використовувати також дані з офіційно опублікованих джерел: видань органів державної влади та місцевого самоврядування, узагальнення практики органів публічної влади.

Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел подають відповідно до вимог чинних стандартів бібліотечної та видавничої справи з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Список використаних джерел у магістерській роботі має налічувати не менше 50 найменувань та формується у вигляді нумерованого списку

(використовуються тільки арабські цифри) за алфавітом.

Список складається, як правило, з тих джерел, на які є посилання у тексті магістерської роботи.

Додатки оформлюють як продовження магістерської роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожний додаток друкується з нової сторінки.

Додатки позначаються великими літерами української абетки, за винятком Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, «Додаток Ж». Якщо зміст додатка не вміщується на одну сторінку, то на наступній сторінці у верхньому правому куті зазначається «Продовження додатку ...».

Додатки мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття магістерського дослідження і наводяться тільки в разі необхідності.

Порядок перевірки кваліфікаційних робіт на наявність академічного плагіату

Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення творів для розгляду на засіданні кафедри. Тому не пізніше ніж за 30 днів до захисту кваліфікаційної роботи необхідно подати заяву за встановленою формою та електронну версію роботи для перевірки на плагіат до сектору забезпечення якості освітнього процесу відділу організації освітнього процесу за електронною адресою: antiplagiat@oridu.odessa.ua

Кваліфікаційна робота здобувачів вищої освіти розміщується у репозитарії інституту.

Більш детально про порядок перевірки кваліфікаційних робіт на наявність академічного плагіату описано в Положенні про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в ОРІДУ НАДУ при Президентіві України.

Електронний варіант роботи

Електронний варіант роботи повинен бути повністю ідентичним за змістом роботі на паперовому носіїві. Усі розділи роботи повинні знаходитися в одному файлі. Формат файлу повинен бути прийнятним для перевірки на плагіат (підтримуються формати файлів .doc, .docx, .pdf, .odt, які не містять елементів захисту).

Файл повинен мати назву за таким шаблоном:

- прізвище та ініціали здобувача вищої освіти українською мовою;
- рік випуску.

Приклад: Петров_С_К_2020

Правила оформлення кваліфікаційної роботи

Обсяг	Обсяг основного тексту магістерської роботи складає 60-70 сторінок. До загального обсягу роботи не включаються таблиці та ілюстрації, які повністю займають площу сторінки (зазвичай їх виносять у додаток).
Інтервал	Роботу друкують на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм) через 1,5 міжрядкового інтервалу
Шрифт	Текстовий редактор Word: Times New Roman, розмір шрифту – 14 pt
Поля	Текст магістерської роботи необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве - 30 мм, праве - 15 мм, верхнє - 20 мм, нижнє - 20 мм

Більш детально вимоги до кваліфікаційної роботи описано у методичних вказівках щодо підготовки до захисту магістерської роботи за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» у галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування».

Додаток

Зразок оформлення титульної сторінки

Одеський регіональний інститут державного управління
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ

«Допущено до захисту»

Завідувач кафедри публічного управління

та регіоналістики, доктор наук з державного

управління, професор _____ Л.Л. Приходченко «__» _____ 202_ р.

**УДОСКОНАЛЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ
МАЛИМИ МІСТАМИ УКРАЇНИ У СУЧАСНИХ УМОВАХ**

Магістерська робота

на здобуття освітнього ступеня магістра

Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування»

Слухач: Долюк Михайло Вікторович,
2 курсу денної форми навчання

(підпис)

Науковий керівник: Попов Микола Петрович,
кандидат наук з державного управління, доцент

(підпис)

Рецензент: Коровій Валерій Вікторович, перший заступник голови
Вінницької обласної державної адміністрації, кандидат економічних наук,
магістр зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»

Одеса – 202_