



**ОДЕСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**

65009, м. Одеса, вул. Генуезька, 22

НАКАЗ

м. Одеса

№ 69

13 травня 2020р

Про затвердження Положення про політику попередження і боротьби з дискримінацією та сексуальними домаганнями

На виконання вимог норм Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», Кодексу Законів про працю України, з метою захисту та забезпечення прав та свобод здобувачів вищої освіти і працівників інституту

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про політику попередження і боротьби з дискримінацією та сексуальними домаганнями (додаток).
2. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів керуватись цим Положенням та забезпечити його виконання.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника директора Попова М.П.

Директор

М.М. Іжа

Положення
про політику попередження і боротьби
з дискримінацією та сексуальними домаганнями
у Одеському регіональному інституті державного управління
Національної академії державного управління при Президентові України

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про політику попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями в Одеському регіональному інституті державного управління Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Положення), розроблено з метою:

- утвердження гендерної рівності;
- недопущення дискримінації за ознакою статі;
- запобігання та протидію насильству за ознакою статі, у тому числі всім проявам насильства стосовно жінок;
- забезпечення рівної участі жінок і чоловіків у прийнятті важливих для інституту рішень;
- забезпечення рівних можливостей жінкам і чоловікам щодо поєднання професійних та сімейних обов'язків;
- виховання і пропаганди серед працівників та осіб, які навчаються в інституті, культури гендерної рівності, поширення просвітницької діяльності у цій сфері;
- повагу до гідності кожної людини та визначає дієвий механізм врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із дискримінацією та сексуальними домаганнями.

1.2. Дане Положення розроблено на підставі Конституції України, Закону України «Про освіту» (ст.ст. 3, 6), Закону України «Про вищу освіту» (ст.ст. 3, 4), Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» (ст. 6), Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» (ст.ст. 3, 6); Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 (Конвенція Ради Європи ратифікована відповідно до Закону України 17 липня 1997 року № 475/97-ВР), Конвенції про боротьбу з дискримінацією в галузі освіти (Конвенція ООН 1960 р.), Конвенції про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок (Конвенція ООН, ратифікована відповідно до Указу Президія Верховної Ради Української РСР 24 грудня 1980 року № 1369-Х), Конвенції про викорінення насильства та домагань на робочому місці (Конвенція МОП від 21.06.2019 №190), Конвенція Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами

(конвенція Ради Європи від 11.05.2011) та інших нормативно-правових актів України.

1.3. Одеський регіональний інститут державного управління Національної академії державного управління при Президентіві України (далі – інститут), засуджує прояви дискримінаційного характеру та гендерне насильство, у тому числі, сексуальні домагання на робочому місці та в освітньому процесі, та зобов'язується сприяти протидії цьому явищу.

1.4. З метою запобігати сексуальним домаганням в інституті заборонені:

- дискримінаційні висловлювання (містять образливі, що принижує твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо);
- утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);
- мова ненависті (висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп на підставі статі).

1.5. Дія Положення спрямована на:

- недопущення дискримінації та сексуальних домагань;
- застосування позитивних дій;
- створення умов для своєчасного виявлення фактів дискримінації та забезпечення ефективного захисту осіб та/або груп осіб, які постраждали від дискримінації.

1.6. Політика попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями застосовується в інституті під час працевлаштування, трудових відносин, оплати праці, навчального процесу тощо.

1.7. Інститут визнає важливість конфіденційності. Всі особи, відповідальні за здійснення цього Положення (співробітники/-ці деканатів, співробітники/-ці відділу комунікацій, члени/-кині студентського самоврядування, керівництво), дотримуються конфіденційності щодо осіб, які повідомляють або яких звинувачують у дискримінації або сексуальних домаганнях (за виключенням ситуацій, коли законодавство вимагає розголошення інформації та/або коли розкриття обставин інститутом необхідне для захисту безпеки інших).

1.8. Інститут створює простір рівних можливостей, вільний від дискримінації будь-якого національного, расового чи етнічного походження, статі, віку, інвалідності, релігії, сексуальної орієнтації, гендерної приналежності або сімейного стану. Всі права, привілеї, програми та види діяльності, що надаються особам, які навчаються або співробітникам/-цям інституту, розповсюджуються на всіх без винятку за умови належної кваліфікації.

1.9. Повідомлення про дискримінацію, сексуальні домагання розглядає постійна Комісія з запобігання, попередження та врегулювання випадків,

пов'язаних із сексуальними домаганнями та дискримінацією відповідно до цього Положення.

1.10. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

2. Постійна Комісія з запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями та дискримінацією

2.1. Для реалізації цього Положення в інституті створюється дорадчий орган – Постійна комісія з попередження і боротьби із дискримінацією та сексуальними домаганнями (далі – Комісія).

2.2. До складу Комісії входять:

- науково-педагогічні працівники, які обираються на зборах трудового колективу – 2 особи (по одній особі від кожного факультету);
- працівники інституту, які працюють на постійній основі – 3 особи (дві особи від структурних підрозділів, одна особа від працівників наскрізних професій), які обираються на зборах трудового колективу;
- члени комітету захисту прав студентів студентського самоврядування інституту – 4 особи;
- голова наукового товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Персональний склад Комісії затверджується наказом директора інституту.

2.3. Очолює Комісію голова, який обирається з-поміж членів Комісії відкритим голосуванням. Відділ комунікацій, сектор із правових питань здійснюють організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії.

2.4. Комісія запобігає будь-яким формам дискримінації та здійснює заходи щодо протидії дискримінації, а саме:

- здійснює контроль за дотриманням принципу недискримінації в інституті;
- проводить моніторинг та узагальнює результати дотримання принципу недискримінації в інституті;
- розглядає звернення осіб та/або груп осіб з питань дискримінації;
- веде облік та узагальнює випадки дискримінації в інституті;
- висвітлює у щорічній доповіді питання запобігання та протидії дискримінації та дотримання принципу недискримінації;
- здійснює співпрацю з міжнародними організаціями, відповідними органами закордонних країн з питань дотримання міжнародних стандартів недискримінації;
- здійснює інші повноваження, визначені Конституцією і законами України.

2.5. Комісія зобов'язана:

- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед трудового колективу та осіб, які навчаються запобігати сексуальним домаганням та будь-яких проявів дискримінації;
- надавати інформаційну та консультативну підтримку співробітникам та особам, які навчаються в інституті щодо запобігання, запобігати сексуальним домаганням та дискримінації;
- отримувати та розглядати скарги та повідомлення про дискримінацію, сексуальні домагання;
- надавати пропозиції щодо внесення змін до цього Положення та інших положень та процедур щодо запобігання, попередження та врегулювання випадків, пов'язаних із сексуальними домаганнями та дискримінацією;
- у роботі дотримуватись засад поваги до приватного життя та захисту персональних даних працівників та осіб, які навчаються в інституті.

2.6. Питання, що належать до компетенції Комісії, розглядаються на її засіданнях, які проводяться за потребою.

Засідання проводиться у разі:

- ініціювання головою або будь-яким членом комісії розслідування за фактом отримання ними скарги та/або повідомлення про дискримінацію, сексуальні домагання;
- ініціювання головою засідання з питань виконання передбачених цим положенням повноважень/обов'язків.

2.7. Засідання комісії може проводитись за допомогою дистанційних засобів зв'язку у реальному часі (онлайн-трансляції засідання, чати, участь у засіданні за допомогою мережі інтернет-месенджерів тощо).

2.8. За результатами розгляду скарги та /або повідомлення комісія напрацьовує шляхи врегулювання. Протоколом фіксується хід засідання додатком до якого є «Пропозиції щодо врегулювання ситуації».

2.9. Голова та члени Комісії:

- забезпечують проведення антидискримінаційної інформаційної кампанії в інституті та за його межами, зокрема майстер-класів, тренінгів та інших форм навчань з питань прав людини та попередження дискримінації або сексуальних домагань;
- надає керівництву пропозиції щодо участі інституту у спільних проектах навчання з питань попередження дискримінації або сексуальних домагань в Україні та за кордоном;
- у разі необхідності вживають негайних заходів необхідних для забезпечення безпеки скаржника/постраждалої особи та інших членів інститутської спільноти;
- приймає скарги та/або повідомлення про дискримінацію, сексуальні домагання та ініціює їх розгляд комісії;
- розподіляє обов'язки між членами комісії.

2.10. Секретар Комісії інформує членів комісії про проведення засідання, веде протоколи засідань, зберігає протоколи засідань, видає

виписки з протоколу, за запитами уповноважених органів. Виписки видаються за підписом секретаря.

2.11. Члени Комісії мають право знайомитись із матеріалами розслідування (скаргами, повідомленнями, поясненнями тощо).

2.12. Член Комісії у будь-який час має право скласти з себе повноваження

2.13. Комісія подає щорічний звіт, директору, який повинен містити:

- кількість та зміст скарг;
- матеріали стосовно прийнятих рішень щодо інцидентів;
- інформацію щодо виконання інших зобов'язань відповідно до цього Положення.

3. Алгоритм протидії дискримінації, примусу та сексуальним домаганням

3.1. Випадки дискримінації в інституті є неприйнятними та повинні бути вирішені.

3.2. Особа, яка зазнає дискримінацію, утиск, сексуальні домагання, перебуваючи у безпосередній небезпеці або спостерігаючи її стосовно інших осіб може:

- звернутись з відповідною заявою/скаргою до відповідного деканату;
- звернутись з відповідною заявою/скаргою до керівництва інституту;
- звернутись з відповідною заявою/скаргою до голови або членів Комісії;

- зателефонувати на гарячу лінію Громадської організації, зокрема ГО «Ла Страда – Україна» 0 800 500 335 або 116 123 (короткий номер з мобільного);

- має право безпосередньо звернутись до суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству за ознакою статі.

3.3. Працівники/-ці та особи, які навчаються в інституті, у разі, коли їм стало відомо про дискримінацію, утиск, сексуальні домагання, можуть повідомити про такі випадки Комісію або інший уповноважений орган.

При поданні інформації (заяви) про таку подію, слід зазначити таке (якщо вона відома):

- ім'я людини, яка, можливо, відчула заборонену дискримінацію або сексуальне домагання;

- ім'я ймовірної відповідальної сторони/кривдника (якщо відома);
- дата інциденту;
- місце інциденту;
- час інциденту;
- факти та докази що підтверджують таку поведінку.

4. Порядок розгляду скарги Комісією

4.1 Заява/скарга, яка надходить до Комісії повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти та можливі докази, що підтверджують скаргу.

4.2. Заява/скарга повинна бути розглянута протягом 10 днів із дня отримання Комісією такого повідомлення. У разі, якщо скарга щодо вчинення сексуальних домагань стосується неповнолітньої особи, Комісія обов'язково проводить зустрічі з батьками (законними представниками) неповнолітньої особи.

4.3. Після прийняття заяви/скарги до розгляду Комісія:

- обов'язково інформує директора інституту;
- проводиться засідання Комісії на якому вирішується чи розгляд скарги належить до компетенції Комісії;
- в разі необхідності звертається до скаржника/скаржниці за уточнюючою та/або додатковою інформацією;
- призначає дату проведення спільної зустрічі зі сторонами конфлікту, який не може перевищувати 10 календарних днів з моменту отримання скарги.

4.4. У визначену дату Комісія проводить зустріч зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою (потенційним порушником/порушницею).

4.5. При проведенні зустрічі, кожна сторона матиме однакові можливості в рамках процесу, включаючи: письмове повідомлення про занепокоєння, можливість відповісти та назвати можливих свідків та докази. Дослідження забороненої дискримінації або сексуальної поведінки проводяться з дотриманням принципів своєчасності, справедливості та захисту персональних даних.

4.6. Комісія, вивчивши скаргу, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з конфліктною ситуацією (які не передбачають прийняття адміністративних/дисциплінарних/кримінальних рішень). У разі досягнення спільного рішення розгляд заяви/скарги завершується. На вимогу сторін конфлікту спільне рішення оформлюється у письмовій формі. Примірник такого спільного рішення повинен зберігатися в Комісії протягом п'яти років.

4.7. Комісія інституту здійснює медіацію щодо випадків дискримінації або сексуальних домагань, яка включає:

- уточнення подробиць обставин справи,
- пропозиції щодо спроб вирішення ситуації та досягнення згоди у випадку інцидентів, що не потребують адміністративного втручання чи втручання судочинства.

Медіація може бути здійснена протягом календарного місяця з дня отримання повідомлення та/або заяви та повинна завершитися письмовим рішенням щодо інциденту. У разі неотримання важливої інформації, відсутності зацікавлених осіб, свідків строк розгляду може бути подовжений.

На підставі згоди сторін та/або рішення Комісії можуть надаватися пропозиції керівництву інституту в установленому чинним законодавством порядку щодо реалізації рішення.

4.8. Звернення із заявою/скаргою до Комісії не позбавляє заявника права звернутись до суду за захистом своїх прав.

4.9. У разі незгоди з рішенням комісії заявник може звернутись до суду.

5. Прикінцеві положення

5.1. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора інституту про внесення змін або затвердження нової редакції.

5.2. По затвердженні нової редакції Положення, попередня втрачає чинність.

Перший заступник директора



М.П. Попов